

Idee linee guida per presentazione multimediale a supporto orale PCTO

Pagina introduttiva / copertina:

PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Logo - nome (ufficiale) scuola, indirizzo (compresa la città!), contatti telefonici, sito internet, indirizzo email

+ dati personali: cognome, nome – classe – corso (indirizzo professionale) – anno scolastico

+ tutor scolastico: prof./prof.ssa cognome, nome

+ INDICE esperienze PCTO (nome azienda, ruolo/profilo/tipo di esperienza, periodo)

RICORDA CHE POTRESTI FARE LA PRESENTAZIONE IN LINGUA STRANIERA

Per ciascuna esperienza

Dati generali:

- periodo di svolgimento
- *struttura ospitante / azienda - specificare: nome azienda, indirizzo (compresa la città!), contatti telefonici (prefisso internazionale nel caso), sito internet, indirizzo email
utile **INSERIRE FOTO o grafica**
- descrizione/presentazione struttura ospitante
 - spazi e organizzazione
 - settore produttivo (ad es. ristorazione, turismo); area/reparto in cui si è svolta l'attività
utile **INSERIRE FOTO o grafica**
- **ruolo/profilo** possibile **INSERIRE FOTO di sé al lavoro**
- motivazioni generali (che ti hanno spinto ad accettare e/o scegliere quella esperienza)
- obiettivi formativi (che inizialmente hai inteso raggiungere, in relazione al progetto formativo e al patto formativo, concordati con il tutor)

Dettaglio:

- ✓ tempi di svolgimento delle attività (orari, giorni settimanali)
- ✓ attività preparatorie all'attività esterna ...
- ✓ **attività svolte oppure osservate / mansioni**
indica anche il modo in cui ti sei inserito all'interno della struttura, i rapporti con il/i tutor esterno/i, i colleghi di lavoro ed eventualmente gli utenti / clienti
collegare quanto osservato e o sperimentato con quello studiato a scuola (ad es. gestione della struttura, rispetto HACCP e delle norme per la sicurezza, buone prassi, tecniche di marketing, principi di alimentazione, tipologia di clientela, risposte ad esigenze particolari della clientela, stili di servizio, procedure, gestione magazzino – eventuali problemi verificati e superati)
- ✓ **conoscenze e competenze professionali acquisite**
- ✓ **competenze trasversali acquisite** (o SOFT SKILLS – ad es. resilienza, creatività, lavoro di squadra, gestione del tempo, senso critico, attenzione ai dettagli, curiosità, flessibilità...)
- ✓ difficoltà incontrate (anche in relazione all'adeguatezza della tua preparazione, con riferimento alla tua formazione scolastica)
- ✓ legame dell'esperienza con il tuo percorso di studi (verificando se sono stati raggiunti i risultati previsti e/o non previsti)
- ✓ legame dell'esperienza con le tue scelte future (con riferimento agli apprendimenti che hai acquisito, anche riguardanti la conoscenza del territorio e delle sue vocazioni, e alla loro coerenza con la scelta di percorsi di studio ulteriori (ITS, Università) e/o di ambiti lavorativi)

utile **INSERIRE FOTO o grafica**

Ricorda di **mettere in evidenza** sintesi PRO E CONTRO (punti di forza / punti di debolezza) come SUPERARE LE DIFFICOLTÀ

CONOSCENZE E COMPETENZE

vedi slide esempio:

A.S.D. Sparta Novara Calcio – Via Alcarotti 2, 28100 Novara

PRO E CONTRO SUPERARE LE DIFFICOLTÀ' CONOSCENZE E COMPETENZE

pro

Relazioni personali
con bambini, genitori e team

Riconoscimento del ruolo
all'interno del team di lavoro e del gruppo atleti

Ambiente familiare
nella mia zona di confort

contro

Difficoltà di gestione del gruppo di lavoro
Numero, età dei bambini, attenzione, disomogeneità

Superare le difficoltà

Dialogo e confronto
Condivisione dei problemi con il team tecnico sulle strategie per coinvolgere e stimolare costantemente i bambini.

Consigli dal tutor
Sulla gestione del gruppo di lavoro. Divisione dei bambini in sottogruppi per gestire al meglio le attività, le diverse attitudini e ridurre i tempi morti.

Superare i limiti personali
timori insicurezze e timidezze

prima

dopo

CONOSCENZE PREGRESSE

PERSONALI

- Linguaggio tecnico calcistico
- Conoscenza diretta dell'ambiente
- Linguaggio tecnico

SCOLASTICHE

- Flessibilità di linguaggio adeguata a seconda dell'interlocutore
- Gestione di problematiche dovute alle lingua di origine di alcuni partecipanti

COMPETENZE ACQUISITE

- Gestire gruppi numerosi di bambini
- Organizzare allenamenti senza l'aiuto di supervisori
- Lavorare in team

6

Slide conclusiva

ANALISI E CONCLUSIONI / valutazione dell'esperienza

vedi slide esempio:

ANALISI E CONCLUSIONI

ANALISI

Ho notato che le dinamiche sportive sono spesso simili a quelle aziendali

Spirito di squadra, senso di appartenenza, rispetto delle regole, capacità di comunicazione, sono valori trasversali (team building)

Prepararsi per raggiungere degli obiettivi
Accettare le sfide (in campo come nel lavoro).

Sentirsi parte di un progetto dove ogni anello della catena (io ero l'ultimo ☺) può risultare fondamentale per raggiungere l'obiettivo fissato.
Il controllo dei dettagli spesso fa la differenza.

CONCLUSIONI

Penso che questa esperienza mi sia servita molto in quanto mi ha aiutato a **conoscere una realtà nuova** e a capire cosa significhi lavorare.

Mi ha fatto **crecere anche a livello personale**. Mi ha dato la possibilità di valutarmi come individuo anche al di fuori dell'ambiente scolastico, evidenziando i miei **punti di forza**.

Questa consapevolezza mi ha aiutato a combattere le difficoltà e ad affrontare questa prova in modo **serio, maturo e responsabile**.

Ho anche realizzato quanta **importanza abbiano le lingue** all'interno della realtà lavorativa, sono una risorsa fondamentale che può essere utile in qualsiasi ambito si lavori.

Saper **lavorare in team** è lo strumento più efficace per raggiungere gli obiettivi prefissati.

a voce chiarisci e sintetizza il valore formativo complessivo dell'esperienza: ad es. *scoprire le tue disposizioni e attitudini, approfondire aspetti professionali e/o di studio, confermare o confutare certezze od opinioni, focalizzare/definire il progetto di studio/lavoro.*

Puoi aggiungere una slide finale con:

- Altro materiale illustrativo dell'attività svolta e/o riferimenti interessanti;
- Eventuale bibliografia e sitografia;
- Ringraziamenti.

* Esempio slide presentazione azienda:

A.S.D. Sparta Novara Calcio – via Alcarotti 2, 28100 Novara
SCHEDA SOCIETÀ

SOCIETÀ SPORTIVA	A.S.D. Sparta Novara Calcio
SEDE	Via Alcarotti 2, 28100 Novara
SETTORE	Associazione Sportiva Dilettantistica
MISSION	Promozione dello sport di base scuola calcio, settore giovanile e agonistico
AREA DI IMPIEGO	Formazione atleti
PERIODO DI PRESENZA 1	29.11.2016 - 10.06.2017
FREQUENZA	Martedì e Giovedì ore 18,00 - 20,00 (3 ore 2 volte la settimana)
RUOLO	Allenatore Junior - squadra Pulcini 2008
PERIODO DI PRESENZA 2	12.06.2017 - 16.06.2017 / 19.06.2017 - 23.06.2017
RUOLO	Allenatore Junior - City Summer Camp
FREQUENZA	Da lunedì a venerdì ore 8,00 - 16,00 (8 ore giornaliera)



Per la tua **presentazione multimediale** puoi usare uno dei seguenti programmi: Powerpoint, Google Slide, Canva, Prezi (a titolo esemplificativo).

La presentazione multimediale è finalizzata a SUPPORTARE L'ESPOSIZIONE ORALE.

Come indicato, potresti fare la presentazione in una delle lingue straniere da te studiate e materia d'esame.

CONSIGLI ED ERRORI DA NON COMMITTERE

Prova a esporre la relazione ad alta voce, controlla i tempi e taglia tutto ciò che può essere eliminato; cerca di usare un tono **coinvolgente**: il nemico peggiore è la noia: varia il tono della voce, inserisci esempi, unisci parole e immagini - è la strategia vincente!

Ricorda:

- Non scrivere troppo TESTO in un'unica slide;
- Non usare immagini di SFONDO o colori che rendano difficile la lettura del testo;
- Le IMMAGINI sono importantissime ma devono essere correlate a ciò che dici;
- Usa FONT leggibili per tipo, dimensione e colore - indicativamente le dimensioni dei caratteri devono essere comprese tra 24 e 30 punti per il testo, 35 e 40 per i titoli. Arial e Verdana sono più facili da leggere. EVITA i caratteri "con le grazie"; evita anche di usare più di due caratteri;
- Usa il **neretto** per evidenziare le informazioni principali; usa invece il maiuscolo con estrema parsimonia; usa elenchi puntati e numerati (con un massimo di sei punti) per dare ordine;
- Rendi le tue slide UNIFORMI: stesso sfondo, impaginazione, tipo di carattere, colori;
- Per tenere viva l'attenzione puoi usare le ANIMAZIONI ma POCHE: evita quelle lente ma anche quelle poco adatte o "inutili" - accertati che funzionino sul computer dove proietterai la tua presentazione;
- RILEGGI la presentazione più volte ed elimina gli errori di battitura;
- Crea una versione PDF del file, se possibile, è più sicura e affidabile;
- Non PARLARE con tono monotono, troppo piano o troppo in fretta. Cerca sempre il contatto visivo;
- Evita frasi tipo "mi è piaciuto", "mi sono divertito/a".

Buon lavoro 😊